

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

 Laitimispäivä
 23.09.2015

 Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
 Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus) Martinus-säätiö / Epilän Toimintakeskus / y-tunnus: 1925025-3
	Osoite Suurmäenkatu 5, 33270 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) Puh: 050 4131 909, s-posti: liisa.hoikkanen@martinus.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Liisa Hoikkanen
	Osoite Suurmäenkatu 5, 33270 Tampere
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) Puh: 050 4131 909, s-posti: liisa.hoikkanen@martinus.fi
3 Rekisterin nimi	Asiakas- ja henkilöstörekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteisiin liittyvän tiedon kirjaaminen ja palvelussuhteisiin liittyvän tiedon kirjaaminen.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: - nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot, omaisten ja läheisten nimi ja yhteystiedot ja laskutusosoite Palvelua koskevat tiedot: - asiakkaiden palvelu- ja kuntoutussuunnitelmat ja niiden päivittäinen seuranta, erilaiset toiminnan toteuttamiseen liittyvät nimilistat, kuten kotipäivä-, kuljetus-, merkkipäivä-, dieettilistat ja vuosittaisten stipendien saajat, käyttöpäivälistat (asiakkaan läsnäolopäivien kirjaaminen) sekä aterialaskutukseen liittyvät listat Työosuusrahan maksamiseen liittyvät tiedot: - asiakkaan nimi, syntymäaika, yhteystiedot ja pankkitilinumero Turvallisuuteen liittyvät asiakirjat: - retkiturvallisuus, poikkeavan tilanteen raportointi Henkilöstö: - yksilöinti- ja yhteystiedot sekä muut palvelussuhteeseen liittyvät tiedot
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	- Asiakas itse - Asiakkaan suostumuksella asiakkaan omaiset ja hoitavilta yksiköiltä saadut tiedot - Sosiaalityöntekijät - Tampereen kaupungin logistiikka - Epilän toimintakeskuksen oma toiminta ja henkilökunta - Työntekijöiltä itseltään saadut tiedot

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	<p>Martinus-säätiön toimisto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - työsuusrahojen maksuun liittyvät tiedot <ul style="list-style-type: none"> - nimi, syntymäaika, osoite ja tilinumero ja laskutusperuste - käyttöpäivä- ja aterialaskutukseen liittyvät tiedot <ul style="list-style-type: none"> - nimi ja laskutusperuste <p>Palvelusopimuksen mukaisesti palvelun tilaajalle.</p>
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Ei siirretä
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukitussa tilassa olevassa lukitussa kaapissa. Kaapin avaimet säilytetään toisessa lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>DomaCare asiakasjärjestelmä: suojattu aktivointikoodilla ja käyttäjäkohtaisella tunnukset- la, määritelty käyttöoikeustaso. Käytöstä yksityiskohdainen lokitieto järjestelmän tietokan- taan. Toimittaja hoitaa turvapalvelimen ylläpidolliset toimet, tietoturvapäivitykset, varmuus- kopiointit yms. Ohjelma käyttää salattua yhteyttä tietokantapalvelimen ja asiakasohjelman välillä, ko. salaustekniikkaa käyttävät mm. verkkopankit. Tietokantapalvelimet sijaitsevat palvelinkeskustoissa. Palvelinkeskustila täyttää lainsäädännön edellyttämät vaatimukset.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa omat henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Ohjeet omien tietojen tarkastamiseksi: Kenelle: Epilän toimintakeskuksen rekisteriä koskevien asioiden yhteyshenkilölle Miten: Kirjallisena, riittävästi yksilöitynä mitä tietoa halutaan.</p>
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia oman henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Ohjeet omien tietojen korjaamiseksi: Kenelle: Epilän toimintakeskuksen rekisteriä koskevien asioiden yhteyshenkilölle Miten: Kirjallisena, riittävästi yksilöitynä mitä tietoa halutaan.</p>
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	